244Dno-2026-742

Tontin varaaminen ja vuokraaminen: Omakotitontti (AO) 9017/2, Kuhilas 9

Kempeleen kunnalla oli haettavana 5.10.-1.11.2026 17 tonttia arvonnan perusteella myytäväksi ja osa vuokrattavaksi. Hakuaikana saatiin 129 hakemusta. Arvonnassa Kirkonseudun osa-alueella (Tähkälä) sijaitsevan omakotitontin 9017/2, Kuhilas 9, omakotitalon rakentamiseen sai hakija varasijalta hakemusnumerolla 385. Tontin pinta-ala on 866 m2 ja rakennusoikeus tonttitehokkuudella e=0,20 173 k-m2 +t 40. Tontinhinta on 37056 € ja vuosivuokra 2223,36 €/vuosi vuoden 2026 tasossa.

Liitteenä haun yhteydessä esitetty tonttikartta tontista sekä kunnan hakuehdot.

Liitteet:
1 Arvonta_hakuehdot
2 K9017T2 Kuhilas 9 Tonttikartta

Päätöksen peruste
Hallintosäännön 7. luvun 2 § mukaan maankäyttöpäällikkö päättää omakoti- , rivi- ja kerrostalotonttien luovuttamisesta valtuuston vahvistamien perusteiden mukaisesti.

Päätös
Päätän varata korttelin 9017 tontin 2, kiinteistötunnus 244-401-217-87, Kristian ja Kati Hintsalalle. Tontin hakijalta peritään 1200 € suuruinen varausmaksu kuukauden kuluessa tämän päätöksen päätöspäivämäärästä. Varausmaksu luetaan ennakkovuokraksi. Vuokrasopimus tulee allekirjoittaa 19.3.2027 mennessä. Rakentaminen tulee aloittaa viimeistään yhden vuoden kuluttua vuokrasopimuksen allekirjoittamisesta rakentamislain 108 § 2 momentin mukaisesti, eli kun rakennuksen perustuksen valutyöt tai perustukseen kuuluvien rakennusosien asentaminen on alkanut ja saattaa valmiiksi neljän vuoden kuluttua allekirjoittamisesta. Varaus raukeaa, mikäli varausmaksua ei suoriteta tai maanvuokrasopimusta ei allekirjoiteta määräpäiviin mennessä. Maanvuokrasopimus voidaan allekirjoittaa myös sähköisesti kiinteistönvaihdannanpalvelussa. Vuokrauksen yhteydessä vuokraaja maksaa kunnalle lohkomismaksun sisältävän toimenpidemaksun 1300 €. Hakuehdoissa olleita ehtoja (liitteenä) tulee noudattaa.

Tiedoksi
kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, kartoittaja (VK), asiakas, hakijat

Allekirjoitus

Päivi Alitalo, maankäyttöpäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 19.11.2026 klo 10:37. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 19.11.2026.

Oikaisuvaatimus

§ 63

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.